

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОВЕТСКОЕ

ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАБАРДИНО – БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЪЭБЭРДЕЙ – БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ПРОХЛАДНЭ

МУНИЦИПАЛЬНЭ КУЕЙМ ЩЫЩ СОВЕТСКЭ КЪУАЖЭМ

И ЩIЫПIЭ АДМИНИСТРАЦЭ

КЪАБАРТЫ – МАЛКАЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ

ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНА РАЙОНУНУ СОВЕТСКОЕ ЭЛ

ПОСЕЛЕНИЯСЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

361029 с Советское , ул.Угнич -№8 Прохладненского р-на КБР 92435

16 августа 2024 года с.Советское

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 22

БЕГИМ № 22

ПОСТАНОВЛЕНЭ № 22

**Об утверждении положения об эвакуационной комиссии местной администрации сельского поселения Советское Прохладненского муниципального района КБР и состава эвакуационной комиссии**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях реализации Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», местная администрация сельского поселения Советское Прохладненского муниципального района КБР ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать эвакуационную комиссию местной администрации сельского поселения Советское Прохладненского муниципального района КБР.

2.Утвердить прилагаемое Положение об эвакуационной комиссии местной администрации сельского поселения Советское Прохладненского муниципального района КБР и ее состав.

3. Постановление от 17.04.2017 № 12 «Положение об эвакуационной комиссии с.п. Советское Прохладненского муниципального района КБР» считать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом сельского поселения Советское Прохладненского муниципального района КБР с одновременным размещением на сайте сельского поселения Советское Прохладненского муниципального района КБР в сети Интернет по адресу: adm-sovetsk07.ru

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Советское

Прохладненского муниципального района КБР А.М.Коков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации сельского

поселения Советское Прохладненского муниципального района

от 16.08.2024 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии местной администрации сельского поселения Советское Прохладненского муниципального района КБР

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и основные задачи эвакуационной комиссии местной администрации сельского поселения Советское .

1.2. Эвакуационная комиссия местной администрации сельского поселения Советское (далее - эвакуационная комиссия) предназначена для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников местной администрации сельского поселения Советское и членов их семей (далее – работников).

Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Правительства Российской Федерации при ведении военных действий или введении военного положения. При чрезвычайных ситуациях, в зависимости от их масштабов и сроков проведения эвакуации, «экстренная» (безотлагательная) или «упреждающая» (заблаговременная) эвакуация, носящая региональный или местный характер, организуется по распоряжению Главы Кабардино-Балкарской Республики, Правительства Кабардино-Балкарской Республики, главы местной администрации Прохладненского муниципального района, главы сельского поселения Советское Прохладненского муниципального района КБР.

Эвакуационная комиссия создается постановлением главы местной администрации сельского поселения Советское для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

1.3. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004г. №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, введенным в действие приказом МЧС России, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Прохладненского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. в режиме повседневной деятельности:

планирование и подготовка к проведению эвакуации работников (разработка планов эвакуации работников и ежегодное их уточнение);

разработка мероприятий по всестороннему обеспечению эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемых работников, контроль за выполнением этих мероприятий;

своевременное уточнение и корректировка документов по эвакуационным мероприятиям;

участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.2. При выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне:

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эваконаселения (работников);

- уточнение плана эвакуации работников, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение с эвакоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения эваконаселения (работников).

2.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение работников о начале эвакуации, времени прибытия на пункты сбора (ПС), сборные эвакуационные пункты (СЭП);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства, для вывоза эваконаселения (работников) местной администрации сельского поселения Советское;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление председателю вышестоящей эвакуационной комиссии отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемых по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со спасательными службами, органами военного управления эвакуационных мероприятий;

- поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями, при необходимости направление в безопасный район своих представителей.

3. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам защиты эваконаселения (работников) от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях;

3.1.2. запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории сельского поселения Советское, информацию по вопросам создания, планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.3. заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии руководителей и специалистов эвакоорганов, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.4. привлекать представителей организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики, расположенных на территории сельского поселения Советское (по согласованию с их работодателями), для участия в учениях, тренировках, в мероприятиях, организуемых эвакуационной комиссией в целях выполнения ее задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет глава сельского поселения Советское. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы местной администрации сельского поселения Советское, организующего взаимодействие органов местного самоуправления по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, мобилизационной подготовки.

4.2. Руководит работой эвакуационной комиссии председатель эвакуационной комиссии.

4.3. Работа эвакуационной комиссии осуществляется по годовым планам работы. Планы работы эвакуационной комиссии утверждаются на заседаниях эвакуационной комиссии, подписываются председателем эвакуационной комиссии.

4.4. Сбор эвакуационной комиссии и проведение ее заседаний осуществляется председателем эвакуационной комиссии. Заседания эвакуационной комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие либо при возникновении необходимости.

4.5. Заседания эвакуационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем. Подготовку материалов к заседаниям и их рассылку членам эвакуационной комиссии в срок не менее трех дней до даты заседания осуществляет секретарь эвакуационной комиссии.

4.6. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседания комиссии, а также ведение делопроизводства осуществляет ее секретарь.

4.7. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосование простым большинством голосов. Решение комиссии подписывается председателем комиссии.

**Состав эвакуационной комиссии местной администрации сельского поселения Советское**

|  |  |
| --- | --- |
| Коков А.М. | Глава местной администрации сельского поселения Советское, председатель комиссии; |
| Мисрокова А.Х. | Ведущий специалист местной администрации сельского поселения Советское, заместитель председателя комиссии; |
| Конгапшева Ф.А. | Инспектор по кадрам местной администрации сельского поселения Советское , секретарь комиссии; |
| Нафонова Ф.Х. | Директор МКУК « Клуб с.п. Советского» |
| Нафонов А.П. | Водитель местной администрации сельского поселения Советское |